

Algemene voorwaarden
Zit ik op mijn plek BV



INHOUDSOPGAVE

- A. Definities
- B. Toepasselijkheid
- C. Aanbod & totstandkoming van de Overeenkomst
- D. Prijzen & tarieven
- E. Facturering & betaling
- F. Levering & leveringstermijnen
- G. Communicatie
- H. Uitvoering
- I. Wijziging en meerwerk
- J. Overmacht
- K. Klachten
- L. Intellectueel eigendom
- M. Aansprakelijkheid
- N. Geheimhouding & Vertrouwelijkheid
- O. Beëindiging van de Overeenkomst
- P. Toepasselijk recht & geschillen
- Q. Annuleringen
- R. Inlog en wachtwoorden E-learning
- S. Slotbepaling

Definities

A.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diensten:

Werkzaamheden die Opdrachtnemer in Opdracht en/of ten behoeve van Opdrachtgever verricht, zoals onder meer maar niet uitsluitend het verrichten van advies.

Opdracht:

Bij wijze van Overeenkomst verstrekte aanvraag van de Opdrachtgever om Diensten, zoals onder meer maar niet uitsluitend het verrichten van advies, van Opdrachtnemer af te nemen.

Opdrachtgever:

Iedere (rechts-)persoon die aan Zit ik op mijn plek BV (Opdrachtnemer) een Opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft gegeven.

Opdrachtnemer:

Zit ik op mijn plek BV, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80661777.

Overeenkomst:

Een (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer zich verplicht aan Opdrachtgever een of meer Diensten te leveren tegen betaling door Opdrachtgever van de daarvoor geldende vergoeding.

Werkzaamheden:

Alle Werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht, dit alles zoals vermeld in de Opdrachtbevestiging c.q. alle Werkzaamheden die aan de gegeven Opdracht dienstig kunnen zijn.

A.2 Wanneer in deze algemene voorwaarden sprake is van mededelingen die 'schriftelijk' moeten worden gedaan, wordt daaronder mede verstaan een mededeling per brief, mobiele communicatiemiddelen of per e-mail.

B. Toepasselijkheid

B.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle Diensten van Opdrachtnemer en op alle Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer betrokken is, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en dit door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd.

B.2 Deze voorwaarden zijn ook, zonder nadere verklaring, van toepassing op alle opvolgende Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk uitgesloten.

B.3 Bedingen die de kern van de prestatie weergeven worden overeengekomen in een door Opdrachtnemer op te stellen Opdrachtbevestiging.

B.4 Aanvullende en/of afwijkende voorwaarden – waaronder mede inkoopvoorwaarden worden verstaan – van Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst en binden derhalve Opdrachtnemer niet, tenzij Opdrachtnemer die voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

B.5 Bij eventuele tegenstrijdigheid van deze algemene voorwaarden met die van Opdrachtgever, prevaleren deze algemene voorwaarden, tenzij Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat diens voorwaarden prevaleren.

B.6 Wanneer deze algemene voorwaarden tussentijds worden gewijzigd, maakt de gewijzigde versie daarvan deel uit van elke na het moment van inwerkingtreding van de wijziging tot stand gekomen Overeenkomst.

C. Aanbod & totstandkoming van de Overeenkomst

C.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is bepaald. Indien een offerte of aanbieding van Opdrachtnemer een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard, heeft Opdrachtnemer het recht dit aanbod binnen vijf werkdagen na kennisneming van de aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer vijftien dagen geldig.

C.2 De Overeenkomst komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) opdracht bij

Opdrachtnemer en de aanvaarding daarvan door Opdrachtnemer, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer een aanvang neemt met de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever aanvaardt door zijn schriftelijke of mondelinge verstrekking van de Opdracht deze algemene voorwaarden.

C.3 De in artikel C.2 genoemde aanvaarding door Opdrachtnemer kan via elk communicatiemiddel plaatsvinden. Dit geldt ook indien de Opdracht van Opdrachtgever langs elektronische weg is geplaatst.

C.4 Op Opdrachtnemer rust geen enkele verplichting om Opdrachtgever middelen ter beschikking te stellen om invoerfouten door Opdrachtgever te kunnen opsporen of corrigeren. Tussen partijen geldt de inhoud van de Opdracht van Opdrachtgever zoals deze door Opdrachtnemer is ontvangen, als juist.

D. Prijzen & tarieven

D.1 Opdrachtgever is voor de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten een vergoeding verschuldigd zoals omschreven in de (raam)Overeenkomst en/of de Opdracht. Deze vergoeding geldt uitsluitend ten aanzien van de in de (raam)Overeenkomst of Opdracht vermelde Diensten.

D.2 Alle door Opdrachtnemer opgegeven prijzen zijn excl. omzetbelasting en excl. andere van overheidswege geldende heffingen, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.

E. Facturering & betaling

E.1 Opdrachtnemer factureert Diensten bij aanvang van de (Online) Diensten en aanvullende pakketten, tenzij uitdrukkelijk anders met Opdrachtgever overeengekomen. Opdrachtnemer aanvaard dat dit zowel schriftelijk als elektronisch (per e-mail) kan plaatsvinden

E.2 Kosten zoals genoemd in artikel D.2 worden bij aanvang of maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Opdrachtnemer aanvaard dat dit zowel schriftelijk als elektronisch (per e-mail) kan plaatsvinden.

E.3 Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aangewezen bank- en/of girorekening, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

E.4 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering van Opdrachtgever op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook.

E.5 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

E.6 Opdrachtnemer heeft het recht op ieder moment vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor de betaling van Opdrachtgever te verlangen.

E.7 In geval van niet of niet-tijdige betaling door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden en verdere leveranties respectievelijk verrichting van Werkzaamheden en/of Diensten te staken, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om nakoming of vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding van de Overeenkomst geleden schade van Opdrachtgever te vorderen.

F. Levering & leveringstermijnen

F.1 Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk na totstandkoming van de Overeenkomst een aanvang maken met de levering van Diensten, indien aanvang van de Diensten mogelijk is.

F.2 Alle door Opdrachtnemer gehanteerde leveringstermijnen zijn *streeftermijnen* en derhalve geen fatale termijnen.

F.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zolang Opdrachtgever niet aan al zijn (betalings-)verplichtingen uit hoofde van enige met Opdrachtnemer bestaande rechtsverhouding heeft voldaan.

F.4 Elke gedeeltelijke uitvoering van de Overeenkomst, kan worden gefactureerd, in welk geval dit gedeelte wordt beschouwd als een op zich staande transactie: in een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden in overeenstemming met het bepaalde in artikel E.

G. Communicatie

G.1 Alle kennisgevingen in het kader van de naleving van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk te worden gedaan. Om haar werking te hebben, dient de kennisgeving de ontvangende partij te hebben bereikt. De bewijslast ter zake rust op de partij die de kennisgeving verzendt.

Zit ik op mijn plek BV Uitvoering

Zit ik op mijn plek BV 1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de Diensten met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Zit ik op mijn plek BV 2. De uitvoering van Opdrachtnemer is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt.

Zit ik op mijn plek BV 3. Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een persoon, zal Opdrachtnemer steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer personen met dezelfde kwalificaties.

Zit ik op mijn plek BV 4. Opdrachtnemer kan de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten Diensten niet verminderen, noch

de continuïteit van de Opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijzigen van het adviesteam op verzoek van de Opdrachtgever kan in overleg met Opdrachtnemer plaatsvinden.

Zit ik op mijn plek BV 5. Indien Opdrachtgever materialen van Opdrachtnemer onder haar hoede heeft, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor deze materialen. Bij vermissing of beschadiging heeft Opdrachtnemer het recht dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Zit ik op mijn plek BV 6. Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie verstrekken die Opdrachtnemer meent nodig te hebben. Daarnaast is Opdrachtgever gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken.

Zit ik op mijn plek BV 7. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden, indien dat naar de mening van Opdrachtnemer een goede of efficiënte uitvoering van de Opdracht bevordert. Deze derden kunnen een direct beroep op deze algemene voorwaarden doen tegenover de Opdrachtgever. De werking van artikel 7:404 BW wordt ter zake uitdrukkelijk uitgesloten.

Zit ik op mijn plek BV 8. De duur van de Opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Zit ik op mijn plek BV 9. Indien de Opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Opdrachtnemer, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

I. Wijziging en meerwerk

I.1 Opdrachtnemer gaat in overleg met Opdrachtgever indien blijkt dat werkzaamheden niet toereikend zijn voor het goed uitvoeren van de opdracht.

J. Overmacht

J.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst die Opdrachtnemer of Opdrachtgever niet kan worden toegerekend (waaronder oorlog, mobilisatie, onlusten, overstromingen, gesloten scheepvaart en andere stremmingen in het

vervoer, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand, machinebreuk en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties, waardoor produceren onmogelijk wordt, maatregelen van overheidswege, niet-levering van noodzakelijke materialen en halffabricaten aan Opdrachtgever door derden en andere onvoorziene omstandigheden, ook in het land van herkomst der materialen en/of halffabricaten, welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een Opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken omdat zij niet te wijten is aan de schuld van Opdrachtnemer of Opdrachtgever, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Opdrachtnemer of Opdrachtgever komt.

J.2 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de Opdrachtgever. Ingeval van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd te vorderen dat de Overeenkomst zodanig wordt gewijzigd, dat de uitvoering hiervan alsnog mogelijk wordt. De ten gevolge van een dergelijke wijziging meer of minder gemaakte kosten zullen tussen partijen worden verrekend.

K. Klachten

K.1 Tenzij anders is overeengekomen, dient Opdrachtgever klachten over Diensten binnen veertien werkdagen na levering van de Diensten schriftelijk en met duidelijke omschrijving van de klachten aan Opdrachtnemer mee te delen. Bij gebreke van een dergelijke mededeling vervalt elke aanspraak jegens Opdrachtnemer ter zake van gebreken in geleverde Diensten.

K.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schrijffouten en/of onduidelijkheden in offertes, Opdrachtbevestigingen en/of facturen, noch voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg geldt de uitleg van Opdrachtnemer als bindend, tenzij het tegendeel door de Opdrachtgever wordt bewezen.

K.3 Eventuele gebreken aan een deel van de geleverde Diensten door Opdrachtnemer geven Opdrachtgever niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.

K.4 Een klacht ten aanzien van bepaalde Diensten van Opdrachtnemer schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever ten aanzien van die of andere Werkzaamheden niet op.

L. Intellectueel eigendom

L.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van het Opdrachtnemer.

L.2 De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

M. Aansprakelijkheid

M.1 Opdrachtnemer draagt, behoudens het bepaalde in M.2, geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd, door welke oorzaak ook ontstaan en ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding is gebaseerd – waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend wordt verstaan directe en indirecte (bedrijfs-) schade, gederfde winst en immateriële schade - anders dan voor schade ontstaan ten gevolge van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt slechts wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel M blijkt.

M.2 De totale aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichting tot levering van enige Dienst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal een bedrag gelijk aan de voor die Dienst bedongen prijs (excl. omzetbelasting). Het door Opdrachtnemer in geval van aansprakelijkheid maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

Onder directe schade in de zin van dit artikel wordt uitsluitend verstaan:

a. de redelijke kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;

b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van dit artikel;

c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van dit artikel

M.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en enige andere schade dan die bedoeld in artikel M3 is uitgesloten. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade bestaat wel in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden.

M.4 Adviezen worden door Opdrachtnemer naar beste weten en te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

M.5 Buiten de in artikel M.2 genoemde gevallen rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding wordt gebaseerd.

M.6 Opdrachtnemer aanvaardt bovendien geen aansprakelijkheid voor fouten of

onvolkomenheden ten gevolge van het aanleveren door Opdrachtgever van onjuiste of onvolledige gegevens, evenals ten gevolge van het niet verwerken van gegevens waarvan de ontvangst niet uitdrukkelijk door Opdrachtnemer is bevestigd.

M.7 Opdrachtgever kan de gevolgen van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst slechts invoeren, nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer ook na het verstrijken van de daarbij gestelde redelijke termijn tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen daarop adequaat te reageren.

M.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden, na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt. De aansprakelijkheid vervalt door verloop van een jaar na constatering van de tekortkoming.

M.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake van door Opdrachtnemer geleverde Diensten, tenzij rechtens vast komt te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van grove schuld of opzet van de kant van Opdrachtnemer en Opdrachtgever bovendien aantoont dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.

N. Geheimhouding & Vertrouwelijkheid

N.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de Opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.

N.2 De Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

N.3 In geval overtreding van de in het vorige lid opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van €25.000,- onverminderd het recht van de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen.

O. Beëindiging van de Overeenkomst

O.1 Alle andere Overeenkomsten dan de Overeenkomsten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, eindigen met hun volbrenging of op het door partijen bepaalde tijdstip.

O.2 Opdrachtnemer is, onverminderd haar recht tot ontbinding in geval van toerekenbare tekortkoming op grond van het bepaalde in artikel 6:265 Burgerlijk Wetboek, bevoegd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Opdrachtgever

a. diens faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

b. surséance van betaling aanvraagt of aan hem surséance van betaling wordt verleend;

c. zijn onderneming liquideert en/of zijn activiteiten staakt en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt.

d. ten laste van Opdrachtgever beslag wordt gelegd op diens goederen ter zake van substantiële schulden en dit beslag langer dan twee maanden wordt gehandhaafd.

O.3 In geval van beëindiging van de Overeenkomst zijn alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

O.4 Opdrachtnemer is wegens voornoemde beëindiging van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever nimmer tot enige schadevergoeding of betaling gehouden, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding wegens schending door Opdrachtgever van zijn verplichtingen als hiervoor bedoeld en onverminderd Opdrachtgevers overige ter zake toekomstige rechten.

O.5 Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden en hij van dit recht gebruik maakt, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer over het reeds uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst naar evenredigheid te betalen en alle in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer gemaakte kosten te vergoeden.

O.6 Beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtnemer is daarnaast mogelijk ingeval Opdrachtnemer een vertrouwensbreuk met Opdrachtgever aanwezig acht of ingeval gedurende de uitvoering van een opdracht door Opdrachtnemer een wezenlijk belangenconflict bestaat of dreigt te ontstaan met een opdracht van een andere Opdrachtgever. De overige bepalingen in dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

O.7 De artikelen 7:408 en 7:411 van het Burgerlijk Wetboek blijven buiten toepassing.

P. Toepasselijk recht & geschillen

P.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

P.2 Alle geschillen, voortvloeiend uit of samenhangend met de Overeenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van Uitgever, voor zover wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.

Q. Annuleringen

Verplaatsingen of annuleringen door opdrachtgever

Herroepingsrecht bij overeenkomst op afstand

Q. 1. Opdrachtgever heeft gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst op afstand het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

Q.2. Bij een overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een opleiding via website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de inschrijving/aanmelding.

Annuleren trainingen/interventies

Q.3. Een training kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat

Opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:

a. annulering binnen 6 weken voor aanvang: 50% van de prijs

b. annulering binnen 3 weken voor aanvang: 100% van de prijs

Q.4. Een geplaatste deelnemer mag zich laten vervangen. Indien een vervanger aan de training deelneemt, blijft de opdrachtgever de prijs aan opdrachtnemer verschuldigd.

Q.5. Indien een deelnemer of diens vervanger zonder te annuleren niet bij de training aanwezig is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen 3 weken voor aanvang als genoemd in Q.3c en wordt aldus 100% van de prijs in rekening gebracht.

6. Niet-deelnemen aan een activiteit op die datum waarop men geplaatst is wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen).

Annuleren coaching

Q.7. Coaching gesprekken kunnen uitsluitend schriftelijk en voor aanvang van het betreffende coaching gesprek worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:

bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van het betreffende coaching gesprek: 100% van de prijs

Q.8. Indien een deelnemer zonder te annuleren niet bij een coaching gesprek is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang als genoemd in lid 5 en wordt aldus 100% van de prijs in rekening gebracht.

Annuleren In company trajecten

Q.9. In company trajecten kunnen uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat opdrachtnemer gerechtigd is de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:

bij annulering binnen 1 maand voor aanvang: het deel van de prijs dat reeds door opdrachtnemer is gefactureerd, alsmede de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten (door opdrachtnemer te specificeren)

R. Inlog en wachtwoorden E-learning

Ten behoeve van het volgen van een E-learning opleiding of training (= een opleiding of training die door Zit ik op mijn plek BV aan de klant ter beschikking wordt gesteld via internet of andere elektronische weg, waarbij interactief gebruik gemaakt wordt van een device) kan Zit ik op mijn plek BV de klant niet-exclusieve toegang tot de programmatuur verlenen.

1. De door ZIOMP BV aan de klant verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruiker(s)na(a)m(en) zijn strikt persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Het is niet toegestaan voornoemde gegevens met een derde te delen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met ZIOMP BV.
2. De in lid 2 genoemde gegevens zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van een E-Learning opleiding of training. De klant zal uiterst zorgvuldig omgaan met voornoemde gegevens. De klant is aansprakelijk voor (de gevolgen van) onzorgvuldig en/of onrechtmatig gebruik van de in lid 2 genoemde gegevens.

S. Slotbepalingen

S.1 In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Voorwaarden en naar redelijkheid en de billijkheid worden uitgelegd.